

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы

«Технологический колледж № 21»

(ГБПОУ ТК № 21)

Рассмотрено и одобрено
Управляющим советом
протокол № 3
от «14» августа 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Раздобаров Н.Д.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении учебной и производственной практики
студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего
звена**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении учебной и производственной практики (далее – практика) студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена разработано в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 №543, федеральными государственными образовательными стандартами СПО (далее – ФГОС СПО), утвержденными приказами Министерства образования и науки РФ; Положением об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26.11.2009 №673.

1.2. Практика является обязательным разделом ОПОП СПО и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.4. Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС СПО. Продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и программами практик.

1.5. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются:

- учебная практика;
- производственная практика.

Производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практику по профилю специальности;
- преддипломную.

1.6. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются ГБОУ СПО Технологическим колледжем (далее – колледж) по каждому виду практики.

1.7. Предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, является необходимым условием допуска их к государственной (итоговой) аттестации (п.8.5. ФГОС СПО).

2. Организация и проведение практики

2.1. В колледже по каждой реализуемой специальности предусмотрена следующая основная документация по практике:

- Положение об организации и проведении учебной и производственной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;

- программа производственной практики;
- договор с предприятием (учреждением, организацией) на организацию и проведение практики;
- календарно-тематический план;
- приказ о назначении руководителя практики от колледжа;
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- дневник практики;
- график защиты отчетов по практике.

2.2. Содержание всех видов практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами профессиональных модулей и программами практик.

2.3. За время практики студенту необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практик, которые формируются с учетом видов работ, указанных в рабочих программах профессиональных модулей. Задания на практику составляются по каждому профессиональному модулю.

2.4. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика также направлена на освоение рабочей профессии в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.6. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики реализуются как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО (в части междисциплинарных курсов) по видам профессиональной деятельности.

Реализация учебной и производственной (по профилю специальности) практики осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса и рабочим учебным планом по каждой специальности СПО.

2.7. Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и направлена на углубление первоначального профессионального опыта студента, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку выпускной квалификационной работы.

2.8. Учебная практика может проводиться в колледже, в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах, учебно-опытных участках, полигонах, бизнес-инкубаторах, ресурсных центрах и других вспомогательных объектах колледжа, а также на предприятиях (учреждениях, организациях) в специально-оборудованных помещениях на основе договоров, заключенных с колледжем.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла.

Если в рамках одного из видов профессиональной деятельности ФГОС СПО предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ОПОП СПО, включающего в себя учебную практику, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации.

Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится с участием работодателей, а также (при необходимости) – представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

2.9. Производственная практика проводится на предприятиях (в учреждениях, организациях), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (п.7.14. ФГОС) на основе договоров, заключенных с колледжем.

2.10. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от предприятия (учреждения, организации).

2.11. В период производственной практики (преддипломной) студенты могут быть зачислены на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы.

2.12. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики на предприятиях (учреждениях, организациях) составляет для студентов возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

На студентов, принятых на предприятиях (учреждениях, организациях) на вакантные должности, распространяется Трудовой Кодекс Российской Федерации (далее ТК РФ), и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

2.13. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

2.14. Студентам за период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из места нахождения колледжа, выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных законодательством РФ для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организаций, за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к местам практики и обратно оплачивается в полном размере.

2.15. По результатам каждого вида и этапа практики студент должен составить отчет. К отчету прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики, и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ, а также другие документы, подтверждающие освоение студентом общих и профессиональных компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике на базе колледжа или предприятия (учреждения, организации), участвующей в проведении практики.

Для проведения зачета по практике в колледже создаются комиссии, в состав которых входят руководители практики (от колледжа и от организаций), заместитель директора по производственному обучению, преподаватели междисциплинарных курсов профессиональных модулей, мастера производственного обучения.

Итоговой формой контроля по каждому виду и этапу практики является зачет.

2.16. По завершении изучения профессионального модуля в период и за счет объема времени, отведенного на практику, проводится квалификационный экзамен (далее – КЭ) на базе предприятия (учреждения, организации), участвующего в проведении практики.

3. Руководство практикой

3.1. Сроки руководства практикой определяются колледжем и не превышают объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят студенты практику в одной или нескольких организациях.

3.2. В организации и проведении практики участвуют колледж и предприятия (учреждения, организации).

3.2.1. Директор колледжа:

- осуществляет общее руководство практикой и контроль за ней;
- заключает договоры с предприятиями (учреждениями, организациями);
- утверждает план-график проведения практики;
- утверждает руководителей практики от колледжа;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

3.2.2. Заместитель директора по производственному обучению:

- организует и осуществляет контроль за разработкой рабочих программ учебной и производственной практики студентов по специальностям, реализуемым в колледже, и согласовывает их с предприятиями (учреждениями, организациями), участвующими в проведении практики;

- в соответствии со специальностью подбирает предприятия (учреждения, организации) для прохождения практики и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики;

- подготавливает проекты договоров с предприятиями (учреждениями, организациями) на проведение практики;

- распределяет студентов совместно с руководителем практики по местам практики;

- составляет графики проведения практики и консультаций, доводит их до сведения руководителей практики от колледжа и предприятия (учреждения, организации), студентов;

- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе практики;

- контролирует ведение документации по практике;

- по окончании производственной практики организует конференцию студентов по итогам практики.

3.2.3. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от предприятия (учреждения, организации), участвующего в ее проведении.

3.2.4. Руководитель практики от колледжа:

- разрабатывает рабочую программу практики;

- разрабатывает тематику заданий для студентов;

- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;

- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на предприятия (в учреждения, организации), участвующие в проведении практики;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- контролирует условия проведения практики предприятиями (учреждениями, организациями), в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- совместно с предприятиями (учреждениями, организациями), участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- совместно с предприятиями (учреждениями, организациями), участвующими в проведении практики, принимает зачет по практике и квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

3.2.5. Предприятия (учреждения, организации), участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от своего предприятия (учреждения, организации), определяют наставников;
- участвуют в организации и проведении зачета по практике и КЭ по профессиональному модулю;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности на предприятии (в учреждении, организации).

4. Права и обязанности студентов

4.1. Студенты в период прохождения практики обязаны:

- вести дневник практики;
- соблюдать действующие на предприятиях (в учреждениях, организациях) правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять все виды работ, предусмотренных программами практик;
- своевременно готовить и сдавать отчет по практике.

4.2. Студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по производственному обучению, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

4.3. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы учебной практики и (или) производственной практики, отчисляются из колледжа как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику повторно.

5. Требования к формированию программ учебной и производственной практики

5.1. Программы учебной и производственной практики являются частью ОПОП колледжа и предназначены для реализации требований ФГОС СПО.

Программа практики определяет содержание, объем времени, виды работ и результаты практики. Макет рабочей программы практики – см. приложение.

5.2. Основными разделами программ учебной и производственной практики являются:

- титульный лист;
- паспорт программы практики;
- результаты практики;
- структура и содержание практики;
- условия проведения практики;
- контроль и оценка результатов практики;
- перечень заданий на практику по каждому профессиональному модулю.

5.2.1. Титульный лист программы должен содержать:

- полное наименование колледжа;
- наименование вида и этапа практики;
- код и наименование специальности;
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основании каких документов разработана программа практики, содержатся сведения об авторе(ах), сведения о согласовании с предприятиями (учреждениями, организациями) – базами проведения практики.

5.2.2. Раздел «Паспорт программы практики» должен включать в себя:

- место практики в структуре ОПОП;
- цели и задачи практики;
- количество недель (часов) на освоение программы практики.

Место практики в структуре ОПОП: указывается вид и этап практики в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

Цели и задачи практики: формулируются требования к практическому опыту, умениям и знаниям, определенных ФГОС СПО (таблицы 3, 5 «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой/углубленной подготовки», раздела VI. «Требования к структуре ОПОП») с учетом требований работодателей, включенных в программу дополнительно за счет объема времени, отведенного на вариативную часть.

Количество недель (часов) на освоение программы практики: соответствуют ФГОС СПО по специальности, рабочему учебному плану и рабочим программам профессиональных модулей, отражающим распределение объема практики по видам и этапам.

5.2.3. Раздел «Результаты практики» оформляется в виде таблицы, которая содержит профессиональные и общие компетенции, определенные ФГОС СПО и рабочими программами профессиональных модулей, в том числе программой профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». Если в рамках модулей за

счет часов вариативной части предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

5.2.4. Раздел «Структура и содержание практики» содержит:

тематический план:

- коды формируемых компетенций;
- наименования профессиональных модулей;
- объем времени, отводимый на практику;
- сроки проведения практики;

содержание практики:

- виды работ, выносимые на практику в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей;

- содержание освоенной учебной информации, необходимой для приобретения практического опыта, умений и знаний, формирования общих и профессиональных компетенций и выполнения указанных видов работ из рабочих программ профессиональных модулей;

- наименование учебных дисциплин, МДК с указанием конкретных разделов (тем), связанных с содержанием практики из рабочих программ профессиональных модулей;

- объем времени, отводимый на практику.

5.2.5. Раздел «Условия организации и проведения практики» содержит:

- требования к документации, необходимой для проведения практики (перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики);

- требования к учебно-методическому обеспечению практики (перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, перечень методических рекомендаций (указаний) для студентов по выполнению видов работ, видов и этапов практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, выпускных квалификационных работ и др.);

- требования к материально-техническому обеспечению практики (перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению; требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики;

- перечень учебных зданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающей содержанию программы практики;

- требования к руководителям практики от колледжа и организаций содержат требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики и руководство производственной практикой от колледжа и предприятий (учреждений, организаций);

- требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

5.2.6. Раздел «Контроль и оценка результатов практики» содержит указание на формы отчетности – отчет по практике, требования к отчету по практике. Указываются организация, проведение и сроки защиты отчета по практике, пе-

речень документов, предоставляемых студентом после практики для допуска его к государственной (итоговой) аттестации, оценка сформированности общих и профессиональных компетенций на практике.

Положение разработал:

методист

В.А. Натарова

Визы:

Зам.директора по ПО

Н.М. Кузьминская

«__» _____ 20__ г.

Зам.директора по УР

Е.В. Дрюк

«__» _____ 20__ г.

Макет рабочей программы практики

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования города Москвы
Технологический колледж №21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(указать вид практики)

код, специальность _____

Оборотная сторона титульного листа

ОДОБРЕНА

**цикловой (предметной)
комиссией** _____

Наименование комиссии

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования**

код, наименование специальности

Протокол № _____

от « ___ **»** _____ **20** ___ **г.**

Председатель цикловой комиссии

/_____
Подпись Ф.И.О.

**Заместитель директора по
производственному обучению**

/_____
Подпись Ф.И.О.

Составители (авторы):

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ГБОУ СПО

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ГБОУ СПО

Программа согласована:

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование предприятия (учреждения, организации))

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ

(указать вид практики) далее – везде указывается вид практики

1.1. Место _____ практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Программа _____ практики является частью ОПОП по специальности _____ (код, наим. специальности) _____ в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Указать все виды профдеятельности, по которым предусмотрен данный вид практики в соотв. с рабочими программами ПМ

1.2. Цели и задачи _____ практики.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: _____
иметь практический опыт:

уметь: _____

знать: _____

Вид профессиональной деятельности: _____
иметь практический опыт:

уметь: _____

знать: _____

и т.д.

Указать требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами ПМ, включая те, которые дополнительно определены колледжем в рамках освоения часов вариативной части ОПОП.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы _____ практики:

Всего _____ недель, _____ часов.

Указывается в соответствии с учебным планом.

В программе производственной практики конкретизируется распределение объема времени по этапам:

На производственную практику (по профилю специальности)

Всего _____ недель, _____ часов.

На производственную практику (преддипломную)

Всего _____ недель, _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом _____ практики является освоение:

- общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК

- профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
	ПК

В программе практики указываются ОК и ПК, определенные в рабочих программах ПМ, в том числе в программе ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

В программе производственной практики раздел заполняется отдельно для каждого этапа практики, указываются ОК и ПК, определенные в рабочих программах ПМ.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение работ	Количество часов (недель)
11	2	3	4	5

В программе производственной практики раздел заполняется отдельно для каждого этапа практики. Столбцы 2 и 4 (по учебной и производственной практике (по профилю специальности)) заполняются в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ _____ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Указать перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики)

1. ...

2. ...

и т.д.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Указать перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, перечень методических рекомендаций (указаний) для студентов по выполнению видов работ, видов и этапов практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, выпускных квалификационных работ и т.д.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению практики:

Указать перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению; требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики.

4.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ...

2. ...

и т.д.

Дополнительные источники:

1. ...

2. ...

и т.д.

Указать литературу и иные источники, необходимые для выполнения задач практики, отвечающую ее содержанию, а также необходимые программно-информационные ресурсы. После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания; после Интернет-ресурса (помимо электронного адреса) – его официальное название и содержание.

4.5. Требования к руководителям практики от колледжа и организации

Требования к руководителям практики от колледжа _____

Требования к руководителям практики от организации _____

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ _____ ПРАКТИКИ

Указать форму отчетности – отчет по практике, требования к отчету по практике. Указываются организация, проведение и сроки защиты отчета по практике, перечень документов, предоставляемых студентом после практики для допуска его к государственной (итоговой) аттестации, оценка сформированности общих и профессиональных компетенций на практике